

**TISZA-MENTI LEADER  
KÖZHASZNÚ EGYESÜLET**

1/2008.(VIII.25.) számú közgyűlési határozattal elfogadott és a 2/2009.(V.07.) számú,  
a 11/2011.(VII.11.) közgyűlési határozattal módosított, valamint  
a 12/2012.(V.29.) TMLKE számú közgyűlési határozattal módosított

## **Alapszabálya**

### *Egységes szerkezetben*

#### **1 §**

##### **Általános rendelkezések**

Az egyesület a Tisza-menti Helyi Közösség által elfogadott program megvalósítására alakult. A közösséget alkotó civil szervezetek, vállalkozások, önkormányzatok együttműködésének célja a kistérség társadalmi, gazdasági felemelkedésének előmozdítása.

A jelen alapszabályt elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. tv.), az egyesületi jogról szóló törvény (1989. évi II. tv.), a társadalmi szervezetek nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló IM rendelet (6/1989. IM rendelet) és a 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet rendelkezései szerint egyesületet hoznak létre a jelen alapszabályban meghatározott célra.

(1) Az Egyesület neve: *Tisza-menti LEADER Közhasznú Egyesület és Szövetség*

(2) Az Egyesület rövid neve: *Tisza-menti LEADER Egyesület és Szövetség*

(3) Az Egyesület nemzetközi elnevezése: *Tisza-menti LEADER Association*

(4) Az Egyesület székhelye: *5412 Kuncsorba, Dózsa György út 49.*

*Irodái: 5232 Tiszabő, Fő út 47.*

*5211 Tiszapüspöki, Fő út 73.*

*5083 Kengyel, Szabadság út 10.*

(5) Az Egyesület körbélyegzője:

Körirata: „Tisza-menti LEADER Közhasznú Egyesület és Szövetség

Középen helyezkedik el az egyesület logója, melynek a pontos leírása az alapszabály mellékletét. Átmérője 4 cm.

(6) Az Egyesület tevékenységét a Magyar Köztársaság területén végzi, az Alkotmány keretei között.

(7) Az Egyesület jogállása: önálló jogi személy, közhasznú szervezet.

(8) „Ez a 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 13. pontja szerinti b) területi működési hatókörnek felel meg.”

## 2 §

### Az Egyesület célja, tevékenységei

#### (1) Az Egyesület célja:

##### A 6/1989. IM rendelet 4. számú mellékletének

1. pontja szerinti kulturális tevékenység

4. pontja szerinti oktatási tevékenység

10. pontja szerinti településfejlesztési tevékenység

12. pontja szerinti nemzetközi tevékenység

15. pontja szerinti egyéb tevékenység:

- A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.
- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.
- A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherenciák és szinergiák megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

#### (2) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

##### A 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. Tengely tekintetében:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési terv vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési terv végrehajtása.

##### A 1698/2005/EK rendelet által átfogott IV. Tengely tekintetében:

- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;

A 1698/2005/EK rendelet által Átfogott III. és IV. Tengely tekintetében:

- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek ;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- a emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehatása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képviselte különböző tanácskozásokon és eseményeken.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik az Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

(3) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

### 3 §

#### **Az Egyesület közhasznú tevékenysége és a közhasznúság követelményeinek megfelelő egyéb rendelkezések**

(1) Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló, 1997. évi CLVI. törvény 26. § c.) pontjában megjelölt közhasznú tevékenységek közül a 4. pontjában meghatározott „nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés”, 5. pontjában meghatározott „kulturális tevékenység”, 6. pontjában meghatározott „kulturális örökség megóvása”, 7. pontjában meghatározott „műemlékvédelem”, 8. pontjában meghatározott „természetvédelem, állatvédelem”, 9. pontjában meghatározott „környezetvédelem”, 11. pontjában meghatározott „hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése”, 13. pontjában meghatározott „a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység”, 15. pontjában meghatározott „közrend és közbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás”, 17. pontjában meghatározott „rehabilitációs foglalkoztatás”, 18. pontjában meghatározott „munkaerőpiacon

hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások”, 19. pontjában meghatározott „euroatlanti integráció elősegítése” közhasznú tevékenységeket végez.

- (2) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, végez.
- (3) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.
- (4) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- (5) Az Egyesület non-profit társadalmi szervezet.

(\*1.) (6) Az Egyesület működése nyilvános, annak irataiba bárki betekinthez az alábbiak betartása mellett:

**Az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthez, ha a betekintést, kérő kötelezettséget vállal mások személyiség jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra.**

**Az iratokban az Egyesület munkaszervezetének irodájában tekinthez be a munkaszervezet valamelyik dolgozójának jelenlétében.**

**A személyiségi jogokat és az Egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról Elnök engedélyével másolat adható ki a költségek megfizetése kérhető.**

(\*1.) (7) Az Egyesület szolgáltatásait bárki igénybe veheti. Az Egyesület a közhasznú tevékenységének / a 3 § /1/ / ellátása végett tanfolyamokat, tanulmányutakat, előadásokat , továbbképzéseket stb. szervezhet.

**Kívülálló személyektől a rendezvényekkel kapcsolatosan felmerült költségek teljes vagy részbeni fedezése végett belépődíj vagy részvételi díj megfizetése kérhető. Az Egyesület tagjai kedvezményben részesíthetők.**

#### 4 §

#### Az Egyesület tagjai

- (1) Az Egyesületnek rendes és pártoló tagjai vannak.
- (2) Az Egyesület rendes tagja lehet természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, ha magára nézve kötelezőnek tekinti az Egyesület céljait, elfogadja az alapszabályt és teljesíti a belépéskori és mindenkori tagdíj fizetési kötelezettségét.

(\*2.) (3) A tagfelvételtől, a tagjelölt írásbeli kérelmére, a tagság legalább két tagjának írásban történő ajánlásával a Közgyűlés soron következő ülésén dönt.

(4) Az Egyesület tagnyilvántartást vezet.

(5) A rendes tagok egyenlő jogokkal bírnak, egy tag egy szavazattal rendelkezik.

(6) A rendes tag jogai:

a) Az Egyesület természetes személy tagja, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság képviselője (továbbiakban rendes tag) az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.

b) Személyesen részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.

c) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.

d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.

- Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit

- Az Elnökség döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.

e) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:

- az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően, az egyesület székhelyén betekinthez

- a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a

törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra,

- a személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető.

(7) A rendes tag kötelezettségei:

a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.

b) Az Egyesület alapszabályának betartása.

c) Az egyszeri belépési díj megfizetése a 14§ (2) bekezdése szerint történik

d) Az éves tagdíj befizetése, minden év május 31-ig., melynek mértéke 12 000 Ft.

d) Az Egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

(8) A pártoló tag felvétele:

- A pártoló tagot írásos kérelme alapján az Elnökség határozattal vesz fel, melyről a Közgyűlést tájékoztatja.

(9) A pártoló tag jogai:

a) Tanácskozási joggal való részvétel az Egyesület Közgyűlésén és rendezvényein.

b) Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele.

(10) A pártoló tag kötelezettségei:

a) Köteles az egyesületet erkölcsileg támogatni, jóhírért védeni.

## 5 §

### A tagsági viszony megszűnése

(1) A rendes tagság megszűnésének esetei:

- a) kilépés
- b) kizárás
- c) törlés
- d) természetes személy halála
- e) jogi személy megszűnése

(a) A tag az Egyesületből az Elnökséghez címzett írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. A kilépés időpontját a bejelentésben meg kell jelölni. A bejelentés átvételét követő 15 napon belül az elnök tájékoztatja a tagokat.

(b) A kizárási eljárás során az Elnökség jár el első fokon, a Közgyűlés másodfokon. Az Elnökség határozattal kizárhatja azt a tagot, aki súlyosan megsérti az alapszabályt, illetve tevékenysége sérti az Egyesület vagy a tagság jogát. A kizárási eljárást bármely tag jogosult kezdeményezni az alapjául szolgáló ok tudomására jutását követő 30 napon belül az Elnökségnél. A kizárás tárgyában tartott Elnökségi ülésről az érintettet tértivevényes levélben vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell értesíteni 15 nappal az elnökségi ülése előtt.

A kizárás tárgyában tartott Elnökségi ülés az érintett távollétében megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt és az érintett előzetesen írásban alapos okkal távolmaradását nem mentette ki, vagy írásban kérte az eljárás távollétében történő megtartását.

Az érintett a védekezését a kizárás tárgyában tartott Elnökségi ülésen szóban vagy legkésőbb az ülés időpontjáig írásban terjesztheti elő.

A kizárás tárgyában hozott valamennyi határozatot az érintettel tértivevényes küldeményben vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell közölni.

Az Elnökség által hozott kizáró határozat ellen az érintett, a közlést követő tizenöt napon belül írásban az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

A Közgyűlés által hozott kizáró határozat ellen az érintett, a Közgyűlést követő harminc napon belül az illetékes megyei bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

A kizárt tag tagsági viszonya az Elnökség általi kizáró határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy fellebbezés benyújtása esetén, ha a Közgyűlés az Elnökség általi kizáró határozatot helybenhagyja – illetve bírósági jogorvoslat benyújtása esetén, ha a bíróság a Közgyűlés általi kizáró határozatot helybenhagyja – a Közgyűlés általi kizáró határozathozatal napján szűnik meg.

(c) Törölni kell azt a tagot, aki három hónapig tagdíjfizetési kötelezettségének az Elnökség által tértivevényes küldeményben vagy írásban, az átvételt igazolható módon közölt felszólítás kézhezvételétől számított tizenöt napon belül nem tesz eleget, a felszólításnak tartalmaznia kell e jogkövetkezményekre történő figyelmeztetést.

A törlés tárgyában hozott határozatot első fokon az Elnökség hozza meg.

A törlés tárgyában hozott valamennyi határozatot az érintettel tértivevényes küldeményben vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell közölni.

Az Elnökség általi törlő határozattal szemben az érintett, a közlést követő tizenöt napon belül írásban az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

A Közgyűlés általi törlő határozattal szemben az érintett, a közlést követő harminc napon belül az illetékes megyei bírósághoz fordulhat jogorvoslatért törvénysértés esetén.

(2) A pártoló tagság megszűnésének esetei:

- a) kilépés
- b) kizárás
- c) törlés
- d) természetes személy halála
- e) jogi személy megszűnése

(3)

a) A tagok és a pártoló tagok személyében bekövetkezett változásról a változást követő taggyűlésen a tagokat ismételen tájékoztatni kell

b) A tagsági viszony megszűnése esetén a tagot az Elnökség a nyilvántartásból törli.

c) A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.

## 6 §

### Az Egyesület szervezete

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Tagozatok (civil-, köz- és üzleti szféra)
- Elnökség
- Felügyelő bizottság
- Elnök
- Munkaszervezet
- Munkaszervezet vezető
- 

(2) Az Egyesületet ügyintézését a Munkaszervezet látja el.

## 7 §

### A Közgyűlés

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, a közgyűlés ülései nyilvánosak.

- a) A Közgyűlés a tagok összessége.
- b) A Közgyűlés a munkáját tagozatokba tömörülve végzi, a tagozatok közötti – a 93/2007 (VII. 29.) FVM rendeletben foglalt előírások által meghatározott - arányok megtartásával.
- c) A Közgyűlés az Elnökség tagjait a Tagozatokon keresztül minősített 2/3-os többséggel, titkos szavazással, közvetlen választással választja.<sup>1</sup>
- d) Az egyes Tagozatok legalább egy főt delegálnak az Elnökségbe, azzal, hogy a Civil- és Üzleti tagozat által delegált tagok aránya az Elnökségben minimum 60%-ot el kell érjen.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az SZMSZ elfogadása, módosítása;
- c) az Egyesület feloszlásának, vagy más egyesülettel történő egyesülésének kimondása;
- d) a tagdíj mértékének megállapítása;
- e) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
- f) az Elnökségi éves beszámoló elfogadása;
- g) az Elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
- h) a Felügyelő Bizottság éves jelentésének elfogadása.
- i) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- j) az Elnök, az Alelnök és az Elnökség valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása;
- k) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása.
- l) elnök, elnökségi tagok, felügyelő bizottság elnöke, tagjai tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása

(3) A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

/4/ A Közgyűlés hatáskörei közül a (\*1.) 7 §. /2/ bek .b/.pontban meghatározott tárgykört az Elnökségre delegálja.

A Közgyűlés összehívásának rendje:

<sup>1</sup> Tagozatok tagjaik közül titkos szavazással választanak tagot az elnökségbe. Az elnökség száma legalább 5, legfeljebb 21 fő, amelyen belül a 60- 40%-os arányt a tagozatokon keresztül kell biztosítani.

a) Közgyűlés:

- A Közgyűlést az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze.
- Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal.
- A meghívót az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.

b) Rendkívüli Közgyűlés összehívásának rendje:

Össze kell hívni:

- A tagok 20%-ának indoklással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni, aki 30 napon belül köteles összehívni a Közgyűlést.

A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.

- Halaszthatatlan ügyet érintően az elnök kezdeményezésére. A rendkívüli közgyűlést írásban kell összehívni.
- A meghívót az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.

(4) A közgyűlés napirendje

- **(\*2.) a közgyűlés csak a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalhatja.**
- a meghívótól eltérő napirendek felvételét csak a teljes tagság jelenléte, és teljes egyetértő szavazata esetén lehet a tárgysorozatba illeszteni.

(5) **Határozatképeség:**

**a) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom Tagozat képviselteti magát a Közgyűlésen.**

Határozatképtelenség esetén az ismételten az eredeti Közgyűlés napjára, ugyanazon helyszínen összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlést követően akár egy óra múlva is sor kerülhet, de a meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell, hogy a megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

**(6) A szavazás típusa:**

- A Közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű többséggel dönt, kivéve az Elnök illetve Alelnök Elnökség a és Felügyelő Bizottság megválasztását, és az alapszabály eltérő rendelkezése esetében, minősített 2/3-os többséggel dönt.

**(7) A szavazás módja:**

3 tagú – amely 1 elnökből és 2 tagból álló- Jelölő Bizottságot illetve szintén 3 tagú –amely 1 elnökből és 2 tagból álló- Szavazatszámoló Bizottságot választ a közgyűlés nyílt szavazással.

A Jelölő Bizottság tesz javaslatot a tisztségviselők személyére, de mindegyik tagnak, aki jelen van a közgyűlésen joga, van más személyt is javasolni. Szavazólapra annak a jelöltnek a neve kerül, aki nyilatkozik, hogy a jelölést vállalja –ha nincs jelen a közgyűlésen, akkor írásban is tehet elfogadó nyilatkozatot, amelyet a közgyűlésen ismertetni kell-, és a jelenlévők 50 %-a + 1 fő igenlő szavazatát nyílt szavazással megkapta. Először a Jelölő Bizottság javaslatát kell szavaztatni.

A szavazás titkosan történik a Szavazatszámoló Bizottság bonyolítása mellett.

Megválasztott tisztségviselő az lesz, aki titkos szavazás útján, közgyűlésen jelenlévők 2/3-ának - minősített többség- szavazatát megkapta.

Amennyiben a kellő számú jelölt nem kapta meg a megválasztáshoz szükséges szavazatot, az ő vonatkozásukban meg kell ismételni a titkos szavazást és ekkor a legtöbb szavazatot kapott jelöltet (jelölteket) kell megválasztottnak tekinteni.

- A közgyűlés döntéseit általában egyszerű többséggel hozza meg, kivéve az alapszabály 7§. (2) bekezdés a, c ,és j pontjában meghatározott kérdéseket, ehhez minősített többség szükséges, hogy érvényes szavazás legyen.

(8) Jegyzőkönyv: A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető a levezető Elnök és a Közgyűlés által hitelesítésre felhatalmazott két jelen levő tag írja alá.

**(\*1.) ( 9)A közgyűlés döntései, az Elnökség és Felügyelő Bizottság beszámolóí bárki számára megismerhetők.**

**Az Egyesület tagjai írásban megkapják a közgyűlés összehívásáról szóló értesítést, a döntéseket az ülésekről felvett jegyzőkönyvek tartalmazzák, amelyek kifüggesztésre kerülnek az Egyesület Munkaszerveztének irodájában található faliújságára ahol az munkaidőben megtekinthető.**

**Az Egyesület honlapjára a közgyűlés illetve az Elnökség döntéseit fel kell tenni.**

**Az érintettek szükség esetén írásban is értesíthetők.**

(10) Nyilvántartások vezetése

- a.) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:
- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően/év, hó, nap)
  - A döntés tartalmát
  - A döntés időpontját
  - A döntés hatályát (személyi, időbeli)
  - A döntést ellenzők és támogatók számát
- b.) A beszámolók nyilvántartása
- Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap)
- c.) Tagsági nyilvántartás
- Külön kerül vezetésre a tagsági, a pártoló tagsági nyilvántartás.
  - A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.
- d.) Tagdíjfizetés nyilvántartása
- A tagok által befizetett tagdíjakról és a pártoló tagok adományairól a számviteli jogszabályok előírásai alapján kell nyilvántartást vezetni.

(11) Az Egyesület tisztségviselőinek mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek a közgyűlés döntése alapján. Az időközi választás mandátuma a ciklus végéig szól.

(12) Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;

- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) az Egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthes, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

## **8. § Az Elnökség**

(1) Az Elnökség az Egyesület delegáltakból álló döntéshozó szerve, amely minimum 5 (öt), maximum 21 (huszonegy) tagból áll. Az Elnök minden esetben tagja az Elnökségnek. Az Egyesületet 5 fős elnökség irányítja, mely áll az Elnökből, Alelnökből és 3 tagból.

(2) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, szükség szerint, de legalább kéthavonta ülésezik, és üléseiről jegyzőkönyvet vezet. Az elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

(3) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik minden a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó feladatellátás.

- a) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- b) Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;
- c) dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,

de különösen:

- d) dönt a pártoló tag felvételéről;
- e) javaslatot tesz a tag személyére;
- f) határoz tag és pártoló tag törlése ügyében;
- g) elkészíti az éves beszámolót;

- h) dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
- i) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- j) utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására
- k) Jóváhagyja a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), annak módosításait..

(4) Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok közül legalább 3 fő jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök, vagy az elnöklő tag szavazata dönt.

Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

(5) A szavazás típusa:

Az Elnökség az elébe vitt kérdésekben egyszerű többséggel dönt.

(6) A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt, kivéve a személyt érintő kérdésekben.

(7) Az Elnökség ülései nyilvánosak.

(8) Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 685.§ b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.

(9) Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi előírásokat az alapszabály az alábbiak szerint szabályozza:

- a) Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője – az Elnökség, Felügyelő Bizottság tagja, Munkaszervezet vezető, Elnök, illetve Alelnök – az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél vagy egyesületnél töltött be –annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

- b) Vezetőszerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- c) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

**Jelen pont alkalmazásában felelős személy, aki a szervezet létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a szervezet legfőbb szervének határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviselőjére vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult.**

**Jelen pont alkalmazásában cél szerinti juttatás a társadalmi szervezet által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.**

## 9.§.

### Elnök

(1) Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

(2) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
- e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- f) az Egyesület bankszámlája felett a Ptk. 29. § (3) bekezdése alapján az Alelnökkel együttesen rendelkeznek;
- g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről;
- h) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról
- i) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el.
- j) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet III. és/vagy IV. tengelyes végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról

k) munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkaszervezet vezetője felett.

(3) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök látja el az elnök feladatait.

(5) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

## **10. § Alelnök**

(1) Az egyesületnek egy alelnöke van.

(2) Az alelnök az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén – legfeljebb három hónapos időtartamra – teljes jogkörrel és felelősséggel ellátja, az elnöki hatáskörbe tartozó feladatokat, képviseli az egyesületet.

(3) Az alelnök az Egyesület bankszámlája felett a Ptk. 29.§. (3) bekezdése alapján az Egyesület Elnökével együttesen rendelkezik. Az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az egyesület bankszámlája felett az alelnök és a munkaszervezeti vezető együttesen rendelkezik.

## **11 § Felügyelő Bizottság**

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

(2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

(3) A Felügyelő Bizottság háromtagú, az Elnököt és a tagokat a Közgyűlés választja, minősített 2/3-os többséggel, közvetlen választással, 5 évre.

Időközi választásnál a mandátum a ciklus végéig szól.

(4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

(5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (vezetőség, Elnökség, Elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.

(6) A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.

- a) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
- b) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
- c) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a, két fő jelen van.
- d) A felügyelő bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.
- e) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

(7) A Felügyelő Bizottság feladata:

- a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- h) A működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.

(8) Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja és/vagy Elnöke az Egyesület Elnöke, Elnökségi tagja vagy azok közeli hozzátartozója.

(9) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

## 12 §

### A tagozatok

(1) Az Egyesület három tagozatot hoz létre:

- a) közszféra tagozat
- b) civilszféra tagozat
- c) üzleti szféra tagozat

(2) Az egyes tagozatok definiálása:

- **(\*2.) civil szféra: a magánszemélyek és a társadalmi szervezetek, kivéve a politikai pártokat, valamint azokat a társadalmi szervezeteket, amelyekben az állam valamely szervezete, vagy önkormányzat a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § szerinti meghatározó befolyással rendelkezik.**
- *közszféra: a közszféra részét képezik az önkormányzatok, a településrészi önkormányzatok, az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok, valamint azon társadalmi szervezetek, amelyekben ezek tagsági viszony alapján járó szavazatai arányának nagysága az 50%-ot meghaladja;*
- *üzleti szféra: az üzleti szféra részét képezik az állami vagy önkormányzati vállalat és az egyéb állami vagy önkormányzati gazdálkodó szerv kivételével a gazdálkodó szervezetek, ha nem állnak csőd eljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt, vagy nincs lejárt tartozásuk*

(3) A tagozatok Egyesületen belüli megoszlása a következő:

- a.) a közszféra maximum 40%-ban
- b.) a civil- és üzleti szféra együttesen minimum 60%-ban képviselteti magát.

(4) Minden tagozat képviseltetheti magát az Egyesület minden fórumán, az Alapszabályban lefektetett arányok mentén és képviselői útján.

(5) A tagozatok hatásköre kiterjed az 1698/2005 EK rendelet végrehajtásához kapcsolódó feladatok ellátására.

(6) A tagozatok működésének szabályai:

- A tagozatok vezetőit a tagozatok saját tagjai közül választják 5 évre nyílt szavazással. A tagozatvezető jogosult a tagozat üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente összehívni.
- A tagozat ülései nyilvánosak, melyről jegyzőkönyv készül, amelynek egy példányát meg kell küldeni az Elnökségnek.
- A tagozat ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az egyesület elnökét.
- A tagozat határozatképes, ha a tagozat tagjaink 50%-a + 1 fő jelen van.
- A tagozat ülésein a jogi személy tagot, és a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságot az alapító okirata szerinti törvényes képviseleti jogosultsággal rendelkező személy képviseli.
- A tagozat határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

### 13. §

#### **Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető**

(1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, .

(2) A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthat.

(3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Munkaszervezet vezető gyakorolja.

(4) A Munkaszervezet vezető:

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- b) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- c) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- d) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.
- e) az Elnök vagy az Alelnök akadályoztatása estén a bankszámla felett a nem akadályoztatott tisztségviselővel együttesen rendelkezhet.

(5) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

(6) A Munkaszervezet hatásköre az egyesület működésének, működtetésének biztosítása. Kapcsolattartás az egyesület tagjai, az Irányító Hatóság, a Helyi Vidékfejlesztési Iroda, a kistérségi koordinátorok, valamint más érdekképviseleti szervek között. A munkaszervezet gondoskodik az egyesület szerveinek, és egyéb tisztségeinek, egységeinek működését biztosító adminisztratív és számviteli feladatok ellátásáról.

Közreműködik a helyi vidékfejlesztési stratégia megvalósításában, és az ahhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásában, elősegíti a pályázatok ismertetését a kistérségi helyi közösség településein projekteket megvalósítani kívánó gazdasági szereplők felé.

Az egyesület működésével kapcsolatos operatív feladatok ellátása

Az egyesület tagsági, és a tagdíjfizetés nyilvántartásának naprakész vezetése.

*Az egyesület munkaszervezete közreműködik a közgyűlés határozatainak, és az elnökség határozatainak végrehajtásában.*

**(7) A Munkaszervezet működésének szabályai:**

*Az egyesület összehangolt működése, és az egyesületi célok eredményesebb megvalósítása érdekében a munkaszervezet tagjai kötelesek az általuk ellátott feladatokkal kapcsolatos jelentősebb eseményekről, és a munkaszervezet hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáról a munkaszervezet vezetőjét rendszeresen tájékoztatni.*

*Tájékoztatási kötelezettség terheli a munkaszervezet tagjait a munkaszervezet vezetője felé minden olyan fontos intézkedés, esemény vonatkozásában, amely az egyesület működésére kihatással lehet.*

*Az egyesület részére érkező iratokat a munkaszervezetben adminisztrációs feladatokat ellátó ügyintéző köteles iktatni, amelyet iktatás után az ügy előadójához továbbít.*

*Az egyesületnél használt bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A bélyegzők megőrzéséért a használó a felelős.*

*A munkaszervezet minden tagja köteles gondoskodni az egyesület vagyonának megővéséről, és a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és kötelező előírások betartásáról.*

## **14. §**

### **Az Egyesület gazdálkodása**

(1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2) Az Egyesület induláskori vagyona legalább [1.000.000]<sup>2</sup>Ft, azaz [Egymillió) forint, melyet a tagok, létszámuknak megfelelően, egyenlő arányban, készpénzben bocsátanak az Egyesület rendelkezésére. Az egyszeri belépési díj 50.000 Ft, azaz ötvenezer forint, amelyet az alakuló Közgyűlés megkezdéséig kell befizetni. A később belépő tagok kötelesek az érvényes egyszeri belépési díjat megfizetni.

(3) Az Egyesület fontosabb bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.),
- c) Közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások,
- d) vállalkozói tevékenységből származó bevétel.

(4) Az Egyesület fontosabb kiadásai:

- a) fenntartási,
- b) hivatali adminisztrációs,

---

<sup>2</sup> Legalább egymillió forint a 93/2007 FVM rendelet szerint

- c) működési,
- d) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
- e) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj
- f) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek
- g) költségtérítés

(5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(6) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

(7) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

**(8) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.**

*(9) A 13. §. (3) bek. d.) pontjában vállalt vállalkozói tevékenység nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását.*

## 15. §

### Egyéb rendelkezések

(1) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján *(önkormányzati újságok, önálló honlap)*, nyilvánosságra hozza.

(2) Az Egyesület a *[Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság]* nyilvántartásba vételével jön létre.

## 16 §

### Záró rendelkezések

(1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

(2) Az Egyesület megszűnik

- a) feloszlásának a Közgyűlés által történő kimondásával;
- b) más egyesülettel, való egyesüléssel a Közgyűlés valamennyi tagjának 2/3-os döntése szerint;
- c) .a bíróság általi megszüntetésének megállapításával.

(3)Megszűnés esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Vagyonát a hitelezők és a kötelezettségek kielégítése utána, csak a hasonló célok érdekében tevékenykedő egyesület vagy alapítvány javára lehet felhasználni, mely civil szervezetet a Közgyűlés az Egyesület megszűnését kimondó határozatában név szerint megnevez. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

(4) Ezen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a **Tisza-menti LEADER Közhasznú Egyesület** Közgyűlése 2008. augusztus hó 25.napján fogadta el.

(5) Hatálybalépés a bejegyző végzés jogerőre emelkedését követően.

Kelt: Tiszapüspöki,2008. 08.25.

Nagy Lajosné  
Jegyzőkönyvvezető

Török Csaba  
Elnök

Fehérvári Anikó  
Hitelesítő tag

Ladányi Sándor  
Hitelesítő tag

(\*1.) 2/2009.(V.07.) Közgyűlési határozattal módosítva

(\*2.) 11/2011.(VII.11.) Közgyűlési határozattal módosítva

(\*3.) 12/2012.(V.29.) Közgyűlési határozattal módosítva